



# ITT “**PANETTI-PITAGORA**”

## Istituto Tecnico Tecnologico Statale

### REGOLAMENTO FAD

corso serale

(Delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 15/11/2024)

#### Premessa

La **fruizione a distanza (F.A.D)**, nota anche come **e-learning**, è l'erogazione e la fruizione di unità di apprendimento (o parti di esse) in cui si articolano i percorsi di istruzione di cui all'art. 4, c. 1 del DPR 263/2012 mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La FAD è prevista dal punto 5.3 *Istruzione degli adulti (DPR 263/2012, c.d. Regolamento) – Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento*, art. 11, comma 10, del suindicato DPR 263/2012:

*[5.3 Fruizione a distanza] La fruizione a distanza rappresenta una delle principali innovazioni dei nuovi assetti organizzativi e didattici delineati nel Regolamento; il nuovo sistema di istruzione degli adulti, infatti, prevede che l'adulto possa fruire a distanza un parte del periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione, in misura di regola non superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo didattico medesimo. La fruizione a distanza favorisce la personalizzazione del percorso di istruzione. La fruizione a distanza va incontro a particolari necessità dell'utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche o temporali. La fruizione a distanza contribuisce allo sviluppo della "competenza digitale", riconosciuta fra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006.*

#### Art. 1 – Accesso alla fruizione della FAD

1. Lo studente-adulto che necessita di usufruire della FAD dovrà presentare richiesta al coordinatore di classe tramite apposito modulo, almeno 5 giorni prima dell'inizio del periodo di e-learning, salvo casi di imprevista urgenza.
2. La richiesta deve contenere documentazione che attesti l'impossibilità limitata e temporanea alla frequenza in presenza.
3. La FAD prevede la fruizione di UDA o parte di UDA in modalità a distanza, asincrona, per un massimo del 20% del monte ore totale.

#### Art. 2 – Modalità di organizzazione della FAD

1. Il coordinatore di classe, acquisita la documentazione e valutate in via preliminare le motivazioni, invia una mail al Consiglio di Classe e alla Dirigente Scolastica per informarli della documentazione presentata dallo studente, chiedendo di esprimersi entro due giorni sull'eventuale approvazione o contrarietà alla fruizione del periodo di e-learning da parte dello studente

Sede PANETTI:

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Via Re David, 186 BARI 70125 (BA) tel. 080 542 5412

Sede PITAGORA:

Geometra esperto in Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Corso Cavour, 249 BARI 70121 (BA) tel. 080 524 0095

Sede Legale Via Re David, 186 BARI 70125 (BA) tel. 080 542 5412

Ambito Territoriale N° 01 - Cod. Ist.: BATF230001 -C.F.: 93491330721

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA): UFN0GZ

P.E.O.: [batf230001@istruzione.it](mailto:batf230001@istruzione.it) --- P.E.C.: [batf230001@pec.istruzione.it](mailto:batf230001@pec.istruzione.it) ---sito web: [www.panettipitagora.edu.it](http://www.panettipitagora.edu.it)

richiedente. Non è possibile l'astensione da parte dei docenti. L'eventuale mancata risposta da parte di un docente entro i due giorni equivale ad un'approvazione della richiesta.

2. Nel caso in cui uno o più docenti del Consiglio di Classe rilevino elementi ostativi all'autorizzazione della FAD, gli stessi inviano mail al Consiglio di Classe e alla Dirigente fornendo le motivazioni al diniego. La Dirigente valuterà le motivazioni fornite ed eventualmente convocherà un Consiglio straordinario per la discussione.
3. La ratifica dell'autorizzazione/non autorizzazione alla FAD avviene nel primo Consiglio di Classe utile.
4. Il Coordinatore di Classe dovrà indicare tramite una comunicazione sul Registro Elettronico l'inizio e la fine del periodo didattico in e-learning da parte dello studente.
5. Al termine del periodo di FAD, il coordinatore conteggia le ore svolte in FAD dallo studente-adulto e le porta a ratifica nel primo Consiglio di Classe utile.

### **Art. 3 – Svolgimento delle attività**

1. Le attività in FAD sono erogate per disciplina e ciascun docente predispone il materiale di studio in relazione al monte ore non corrisposte in presenza.
2. Lo studente-adulto avrà accesso alla piattaforma Google Classroom della scuola, nella quale saranno caricati materiali didattici (video lezioni, slide, esercitazioni, ecc.) fruibili in modalità asincrona.
3. L'accesso alla piattaforma è personale e riservato agli studenti regolarmente iscritti al corso serale. Non è consentita la condivisione delle credenziali di accesso con altri soggetti.
4. Al termine del periodo in FAD ciascun docente predispone una verifica scritta/test, oggetto di valutazione, da svolgersi in presenza con lo scopo di accertare l'acquisizione dei materiali forniti.
5. L'esito della verifica/test sarà elemento determinante per l'attivazione di eventuali successivi periodi di FAD.

### **Art. 4 – Assenze e FAD**

1. Nel periodo di e-learning, l'assenza dello studente sarà da indicare da parte dei docenti come assenza che non concorre al calcolo con motivazione "e-learning".
2. Il Coordinatore di classe è tenuto a controllare che, nel periodo di e-learning, le assenze dello studente richiedente siano state indicate senza farle concorrere al calcolo.

### **Art. 5 – Modifiche al Regolamento**

1. Il presente regolamento potrà essere soggetto a modifiche in base alle esigenze organizzative della scuola o a nuovi indirizzi ministeriali.
2. Le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli studenti.